Exportdokumenteneinreichung



An die Bank des Exporteurs (Einreicherbank)	Einreicher
	Referenz des Einreichers
zur Weiterleitung an:	Sachbearbeiter
DZ BANK AG,	
	Telefondurchwahl
Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zur	Wir überreichen Ihnen nachstehende Dokumente zum
Akkreditivausnutzung	Inkasso
Akkreditiv der (Auslands-)Bank	Bezogener
Akkreditiv Nr.	Bankverbindung des Bezogenen
Referenz der DZ BANK AG	
Die Akkreditivspitze wird nicht mehr in Anspruch genommen	
ungeprüft zur Zahlungsermächtigung	Kontaktdaten/Telefonnr. (bitte unbedingt angeben)
Angebot Negoziierung angenommen	
Währung / Betrag	Fälligkeit
Versenden Sie die Dokumente	
Wechsel / Quittung	
Handelsrechnung	
Konnossement	
frachtbrief	

Exportdokumenteneinreichung



Nur bei Inkassoaufträgen ausfüllen !		
Die Dokumente sind dem Bezogenen auszuhändigen		
Die Aufnahme der Dokumente kann bis zur Ankunft der Ware zurückgestellt werden.		
Falls Dokumente gegen Akzeptierung auszuhändigen sind:		
bei Nichtakzeptierung	bei Nichtzahlung	
Das Akzept soll bei der Inkassobank zum Einzug bei Fälligkeit verbleiben.		
Das Fälligkeitsdatum ist uns mitzuteilen		
Das Akzept ist zurückzusenden		
Inkassospesen:		
Ihre Kosten gehen zu Fremde Kosten gehen zu		
Die Dokumente dürfen nur ausgeliefert werden, wenn der Bezogene auch die Kosten und Spesen bezahlt.		
Weitere Inkassoweisungen oder andere Mitteilungen:		
Erbitten Sie ein Avis über Nichtzahlung/Nichtakzeptierung per Telekommunikation		
Wir bitten um Gutschrift auf unser EUR-Konto		
Währungskonto Nr.		
bei		
Die Ausführung dieses Auftrages erfolgt auf Basis der jeweils letzten gültigen Fassung der "Einheitlichen Richt-		
linien für Inkassi" (ERI) bzw. der "Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive" (ERA) der Internationalen Handelskammer, Paris. Vorstehende Bedingungen sind mir/uns bekannt.		
	Gutschrift auf	
	Konto Nr.	
den	Rückfragen an:	
	don	
	den	
Unterschrift(en) des Einreichers	Stempel/Unterschriften der Einreicherbank	