

# Multivia Sign

## Einrichtung eines Teilnehmers in der App

Stand 01/2024

### Installation

#### Apple App Store bzw. Google Play Store besuchen

Suchen Sie nach Multivia Sign. Wählen Sie die App aus und installieren Sie diese.

### Benötigte Unterlagen

#### Benutzername und Startpasswort

Vor dem ersten Start der App benötigen Sie den Benutzernamen und das Startpasswort.

Der Benutzername setzt sich wie folgt zusammen:

**SIGN\_Kunden-ID\_User-ID**

Kunden-ID und Benutzer-ID haben wir Ihnen zugesandt. Abhängig davon, ob Ihre Kunden-ID mit MV oder BV beginnt, könnte der Benutzername beispielhaft so aussehen:

**SIGN\_MV012345\_AB012345** oder **SIGN\_BV302345\_ABX02345**

Das Startpasswort besteht aus den letzten 4 Ziffern oder Zeichen des Benutzernamens. In unseren Beispielen lautet das Startpasswort also **2345**.

Normalerweise ist das Startpasswort für alle User innerhalb einer Kunden-ID identisch.

### Erster Start der App Multivia Sign und Einrichtung des EBICS-Zugangs

#### Passwort vergeben

Nach dem Start der App werden Sie aufgefordert, ein Passwort zu vergeben. Das Passwort sollte aus Sicherheitsgründen Sonderzeichen, Groß- und Kleinbuchstaben und Ziffern enthalten und mindestens 8 Stellen lang sein.

Um Vertipper auszuschließen, geben Sie das Passwort bitte ein zweites Mal in das entsprechende Feld ein.

#### Benutzername und Startpasswort

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und das einmalige Startpasswort ein.

Die App stellt nun eine Verbindung zum Bankrechner her und richtet den EBICS-Zugang ein.

#### Startseite

Sie befinden sich nun auf der Startseite, überschrieben mit Multivia Sign. Wählen Sie das Symbol EBICS-Zugänge aus.

#### EBICS-Zugänge

Nicht vollständig eingerichtete EBICS-Zugänge werden rot angezeigt. Das bedeutet, dass weitere Einrichtungsschritte notwendig sind. Wählen Sie den gerade angelegten Zugang aus.

### EBICS-Zugang – Teilnehmerschlüssel einreichen

Im EBICS-Zugang werden Ihnen Details wie die EBICS-Kundenkennung (=Kunden-ID) und die EBICS-Teilnehmerkennung (=User-ID) angezeigt.

Wählen Sie den Button Teilnehmerschlüssel einreichen aus.

Die App errechnet nun Ihre elektronische Unterschrift und tauscht mit dem Bankrechner Daten aus.

### EBICS-Zugang – INI-Brief verarbeiten

Klicken Sie nun auf den Button INI-Brief drucken / versenden.

Sie können wählen, ob Sie den INI-Brief als PDF öffnen oder versenden möchten.

Wir empfehlen Ihnen, sich den INI-Brief an Ihre eigene E-Mail-Adresse zu senden. In Ihrem E-Mail-Account können Sie den INI-Brief dann öffnen, ausdrucken und unterschreiben.

Den unterschriebenen INI-Brief senden Sie uns bitte an Berliner Volksbank eG, VtS-1-S, 10892 Berlin, damit wir diesen freischalten können.

Nach Versand des INI-Briefes können Sie die App schließen.

### Letzte Schritte

Nachdem wir den INI-Brief erhalten und freigeschaltet haben, erhalten Sie in der geöffneten App eine entsprechende Meldung.

Gehen Sie bitte nun nochmals auf EBICS-Zugänge, wählen Sie Ihren (immer noch roten) EBICS-Zugang aus und Wählen den Button Bankschlüssel verifizieren. Die Bankschlüssel werden vom Bankrechner abgeholt und angezeigt. Wenn Ihnen die folgenden Werte angezeigt werden, können Sie die Übereinstimmung bestätigen:

<b>Authentifikationsschlüssel X002</b>	<b>Verschlüsselungsschlüssel E002</b>
88 74 C8 0B 8C 15 F3 B8	C4 03 6E 7D 17 31 7B 8F
36 B2 2A 6B A6 71 73 61	8C DE 3C D2 C8 1E ED 3C
7D ED 21 54 BC EE 33 36	4E 3F BD 92 4D A3 F3 C0
10 27 08 29 E1 A8 29 8B	B4 24 E5 16 0A 27 FE 48

Gratulation! Ihr EBICS-Zugang ist nun eingerichtet und wird deshalb auf der Seite EBICS-Zugänge schwarz dargestellt.

### Sind Fragen offen geblieben?

Dann finden wir gemeinsam eine Antwort. Rufen Sie uns an. Unter 030 3063-3322 sind wir montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr gern für Sie da.