

Multivia Sign

Unterschreiben eines Auftrages in der App

Stand 11/2016

In fünf Schritten unterschreiben Sie mit Multivia Sign einen EBICS-Auftrag

In der App anmelden

Starten Sie die App Multivia Sign und melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.

Aufträge abholen

Klicken Sie auf das Symbol VEU.

Die App stellt eine Verbindung zum Bankrechner her und holt bereitstehende, noch nicht unterschriebene Aufträge ab.

Auftrag auswählen

Die bereitstehenden Aufträge werden Ihnen mit folgenden Informationen angezeigt:

- Auftragsdatum
- Auftragsart
- Summe
- Teilnehmer, der den Auftrag bereitgestellt hat

Wählen Sie einen Auftrag aus.

Auftrag verarbeiten

In der Detailansicht haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Begleitzettel ansehen
- Einzelumsätze anzeigen
- Signieren
- Stornieren

Haben Sie den Auftrag geprüft und möchten diesen unterschreiben, wählen Sie Signieren aus.

Geben Sie wieder Ihr Passwort (das der App) ein.

Auftrag prüfen

Nachdem der Auftrag mit Ihrer Unterschrift an die Bank gesendet wurde, wird der entsprechende Auftrag in der VEU-Übersicht grün dargestellt.

Zusätzlich erhalten Sie eine Mitteilung, dass der Auftrag signiert und versandt wurde

Wir buchen den Auftrag ca. 30 Minuten, nachdem Sie ihn unterschrieben haben.

Erreicht uns der Auftrag nach Buchungsschluss, buchen wir ihn am nächsten Bankarbeitstag.

Sind Fragen offen geblieben?

Dann finden wir gemeinsam eine Antwort. Rufen Sie uns an. Unter 030 3063-3322 sind wir montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr gern für Sie da.